



El foro

¿Qué es un foro?

Es un tipo de reunión en la cual un grupo de personas discute sobre diversos aspectos de un tema determinado y brinda la oportunidad de discutir e intercambiar opiniones. Intervienen de cuatro a seis personas, incluido el coordinador. Generalmente, los miembros del grupo o del auditorio poseen un gran conocimiento acerca del tema que se va a desarrollar en un foro.

El papel del coordinador

Los foros disponen de coordinadores o anfitriones. La misión de estas personas es:

- *Delimitar el tiempo de la reunión.*
- *Presentar a los participantes y a los expositores.*
- *Explicar con precisión el asunto que se va a discutir y los objetivos generales.*
- *Explicar las normas previstas para la participación.*
- *Velar por el cumplimiento de las normas y mantener la coherencia temática, es*

decir, la sucesión de mensajes que se refieren a un mismo asunto.

- *Estimular y ordenar la discusión.*
- *Presentar las conclusiones.*
- *Cerrar la sesión y agradecer a los participantes.*

El papel de los expositores

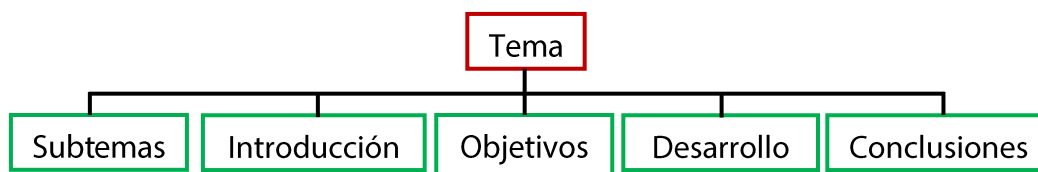
Las personas que participan como expositores en un foro deben:

- *Preparar su intervención.*
- *Responder las preguntas formuladas por los miembros del público y comentar o complementar las respuestas de otros expositores.*

El papel del auditorio

Durante un foro, el auditorio participa de manera activa. Es importante que los participantes expresen sus puntos de vista y realicen aportes para enriquecer la discusión. De esta manera, se puede llegar a profundizar en un tema, contemplando diversas perspectivas, puesto que se respeta la pluralidad de opiniones

Para intervenir en un foro debes organizar tu ponencia de manera que sean claros los diferentes puntos que vas a tratar. Por ello, es recomendable organizar la información en un esquema como el siguiente.





actividad

1. Reúnete con tu curso y tu profesor(a) para determinar el tema del foro.
 - *Recuerden que deben tener en cuenta los posibles intereses del auditorio, que puede estar integrado por estudiantes de otros grados y profesores de diferentes áreas.*
 - *Si es posible, elaboren algunas carteleras o realicen una pequeña encuesta para averiguar los temas que les gustaría tratar en un foro, a los miembros de tu comunidad escolar.*
2. Formula los objetivos y el plan de la discusión.
3. Entre todos, nombren el coordinador y los expositores. Para posean capacidad de:
 - *Liderazgo*
 - *Escucha, tolerancia y respeto por los demás.*
 - *Análisis y síntesis.*
 - *Piensen en otras características importantes y realicen la votación.*
4. Ahora, dividan el tema en subtemas. Cada expositor estará encargado de alguno de ellos.
 - *Si conocen a alguien que pueda colaborar como expositor en el foro, por ejemplo un profesor universitario, algunos profesores de tu colegio o cualquier otro miembro de tu comunidad, invítelo a participar.*
5. Los otros participantes del foro, es decir, los miembros del público, también deberán consultar acerca de los aspectos del tema que más les interese y preparar algunas preguntas.
6. Con ayuda de tu profesor(a), busquen un lugar del colegio apropiado para el encuentro.
 - *Recuerden que es posible que necesiten solicitar el permiso correspondiente con varias semanas de anterioridad.*
7. Preparen los materiales necesarios para el foro como:
 - *Videos*
 - *Fotocopias*
 - *folletos*
 - *Mapas*
 - *Carteleras*
 - *Afiches*